

**Del11-21: Approvazione spese economato**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
*F.to Dott. Luciano Troiano*

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che al fine di poter assicurare i vari servizi dell'ASP, si rende necessario procedere all'acquisto di generi diversi e ad effettuare altre minute spese e anticipazioni per conto terzi, utilizzando anticipazioni economiche per il pagamento delle relative note, scontrini e fatture;

**VISTI** i rendiconti presentati dalla Dott. Alessandra Troiani economo sede di Atri e dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini economo sede di Giulianova, per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020;

**ACCERTATO** che le spese sono state regolarmente eseguite, le forniture prese in carico e le spese correttamente documentate da fatture, scontrini fiscali e ricevute;

**RITENUTO** poter conguagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate nei vari esercizi;

**PRESO ATTO** che i residui derivanti dai saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun anno sono stati riportati quali anticipazioni per l'esercizio successivo;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000.

**VISTI** i pareri, favorevolmente espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ed inseriti in calce alla presente deliberazione;

**VISTA** la Legge n. 328 del 08.11.2000 ed il relativo Regolamento emanato con D.Lgs n. 207 del 04.05.2001;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge**  
**DELIBERA**

**1)** Di approvare le spese economiche di cui ai prospetti predisposti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020, rendicontati dalla Dott. Alessandra Troiani economo sede di Atri e dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini economo sede di Giulianova e conservati agli atti;

**2)** Di conguagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate nei vari esercizi;

**3)** Di dare atto che i residui derivanti dai saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun anno sono stati riportati quali anticipazioni per l'esercizio successivo;

**4)** Di dare legale discarico alle predette incaricate, Dott. Alessandra Troiani economo sede di Atri e dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini economo sede di Giulianova, delle somme ricevute a titolo di anticipazione e regolarmente utilizzate per le spese economiche e per gli importi rendicontati nei vari prospetti;

**Con separata votazione**  
**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

*F.to Giulia Palestini, PRESIDENTE*

*F.to Antonio Samuele, COMPONENTE*

*F.to Federica Rompicapo, COMPONENTE*

Parere di regolarità contabile  
Favorevole  
IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
*F.to D.ssa Alessandra Troiani*



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 11 del 26/03/2021**

**OGGETTO**

**Approvazione spese economato**

Il giorno 26 marzo 2021 alle ore 9,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 1) Avv. Giulia Palestini   | Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele    | Componente |
| 3) Sig. Federica Rompicapo | Componente |

Funge da Segretario il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Asp 2 Teramo Dr. Luciano Troiano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
F.to Dr. Luciano Troiano